

ANTI-RACISM ACTION PLAN CHECKLIST



1. ONGOING COMMITMENT

- Décrit clairement un engagement pour combattre le racisme et la discrimination sous toutes ces formes.
- Spécifiquement, soutient les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI).
- Reconnaît que ce plan est un document vivant qui requiert réflexion et action.

2. ACKNOWLEDGMENT

- Reconnaît clairement que le racisme systémique existe.
- Nomme les systèmes d'oppression.
- Reconnaît le rôle de l'organisation ou son lieu auein des systèmes historique et actuel.

3. STRATEGIES & ACTIONS

(i) Comprend les stratégies pour :

- Comprendre le contexte historique et comment les gestes passés fa,onnent les inéquités (à travers l'éducation, les audits historiques, les récits communautaires)
- Incorporer les cadres autochtones dans la mesure du possible (la roue de médecine)

(ii) Souligner les processus pour les prises de décision informées et redevables :

- Niveau individuel (formation lutte contre le racisme)
- Niveau institutionnel (politiques inclusives, pratiques RH)
- Niveau systémique (gouvernance, affectation des ressources, influence du secteur)

(iii) Contient des mesures concrètes pour:

- Adresser les causes profondes et les torts (peut inclure récolte de données d'auto-identification, de mobilité, de rétention et les résultats)
- Faire le processus pour démanteler les obstacles systémiques
- Créer des opportunités équitables et sans obstacle pour les communautés racialisées.

ANTI-RACISM ACTION PLAN CHECKLIST



4. IMPLEMENTATION

- Développer et mettre en place dans les six mois de la date en vigueur de l'Entente
- Maintenir et garder à jour comme document vivant tout au long de la période de financement
- Aligner avec les cycles de planification opérationnels ou stratégiques à l'interne

5. MONITORING & REPORTING

- Le progrès est mesuré à travers les différents indicateurs (ex. les formations complétées, les changements de politiques, la représentation améliorée)
- Le plan comprend une méthode pour des révisions régulières et des évaluations
 - Les rapports annuels comprennent des mises à jour spécifiques telles :
 - Quelles actions ont été prises
 - Quel progrès a été observé
 - Ce qu'il reste à adresser
 - Inclure l'espace pour la communauté ou la rétroaction des parties prenantes et les adaptations